



Café 't Fust B.V.

Geachte,

In antwoord op het verzoek van 20 oktober 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: WK voetbal bij Café 't Fust
Categorie	: A-evenement - horeca evenementenkraskaart
Datum en tijden evenement	: Het eerste evenement vindt plaats op maandag 21 november 2022 van 15:00 uur – 20:00 uur. Data van de overige evenementen zijn flexibel. De evenementen worden middels een kennisgeving ten minste vijf dagen voorafgaand aan het evenement doorgegeven. De evenementen vinden plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur of op een zondag tussen 13.00 uur en 23.00 uur.
Locatie	: Stadhuisplein 21, 3012 AR te ROTTERDAM
Gebied	: Centrum
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw</u> 21 november 2022 08:00 uur – 11:00 uur <u>Afbouw</u> 22 november 2022 08:00 uur – 11:00 uur
Bezoekersaantal	: Maximaal 125 bezoekers horeca-inrichting (volgens de gebruiksmelding) Maximaal 139 bezoekers op het terras (terras met meubilair) Maximaal 360 bezoekers op het terras (terras zonder meubilair) Totaal maximaal 485 bezoekers gelijktijdig (zonder terrasmeubilair)

Besluit experiment horecaskraskaart

Met deze vergunning krijgt u de mogelijkheid om gedurende de periode 21 november 2022 tot en met 31 december 2022 vijf kleinschalige evenementen te organiseren, U dient ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement een kennisgeving te doen aan de burgemeester van de datum van het evenement. Dit kunt u doen volgens de procedure die op het daartoe door de burgemeester vastgestelde formulier (experiment horeca evenementenkraskaart 2022) is voorgeschreven. Na het doen van de kennisgeving ontvangt u een ontvangstbevestiging. Toestemming voor het evenement op de doorgegeven datum is verleend indien na ontvangst van de kennisgeving door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden.



Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. D. Çevik
Plaatsvervangend Teamleider Horecaverunningen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.

**Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Voorwaarden horeca evenementenkraskaart

De vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen 2019 en het Besluit experiment horeca- evenementenkraskaart 2022. Het betreft onder meer de volgende voorwaarden:

- Evenementen vinden plaats in de open lucht;
- De evenementen vinden maandag tot en met zaterdag plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur of op een zondag tussen 13.00 uur en 23.00 uur;
- De evenementen trekken niet meer dan 485 bezoekers per evenement aan;
- De evenementen vinden plaats op het terras, zoals vastgesteld in de exploitatievergunning;
- Er worden geen objecten groter dan 25 m² geplaatst op het evenemententerrein;
- de evenementen vergen geen extra politiecapaciteit;
- alle vier de evenementen zijn gelijk in opzet en programma:
 - 25 en 29 november 2022 en 3 december 2022 van 15:00 uur tot 20:00 uur; en
 - indien op 4, 9 en 10 december 2022 van 18:00 uur tot 23:00 uur.

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rotterdam-Stad, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Uitgaande van maximaal 485 personen dient er bij een calamiteit direct een nooduitgang beschikbaar te zijn van minimaal 5 meter breed. Let hierbij ook op het pad naar de nooduitgang vrij is van obstakels.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.



- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- Voor begin en na eindtijd van het evenement, moet er geëxploiteerd worden volgens exploitatievergunning. Dit betekent geen buitenbar meer (groter dan 2 m²) waar geschonken wordt en is versterkt muziek op het terras alleen toegestaan tijdens de tijden van het evenement.
- Vuurwerk is verboden.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Het natuursteen beschermen bij het plaatsen van objecten.
- Onder de objecten beschermen met kunststofrijplaten of houtenblokken om schade te voorkomen.
- Het verkeer en voetgangers niet belemmeren bij het laden en lossen van goederen.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Schermen mogen niet groter zijn dan 55 inch en mogen niet vanaf de straatzijde te zien zijn, ze dienen naar binnen gericht te zijn.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Centrum en Delfshaven. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.



- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Nulmeting voor het plaatsen van de objecten;
- Bij het aan- en afvoeren van het object dient de ondergrond beschermd te worden met kunststofrijplaten;
- De grond onder het object dient eveneens beschermd te worden met kunststofrijplaten;
- Er dient rustig gereden te worden over het fietspad op de Coolensingel om bandensporen te voorkomen;
- De gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan de objecten;
- De objecten dienen veilig geplaatst te worden i.v.m. vandalisme en slechte weersomstandigheden;
- Bij gevaar dient het object direct verwijderd te worden;
- De locatie dient opgeleverd te worden zoals het voor plaatsing van de objecten is aangetroffen.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- het Stadhuisplein,
- de Sint-Luciastraat,
- de Joost Banckertsplaats,
- de Jan Evertsenplaats,
- de Karel Doormanstraat (Manhaveflat),
- de Kruiskade (nummers 2A-2Q).



Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor WK voetbal bij Café 't Fust d.d. 21 november 2022

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het midden van het publiekvlak op de in Tabel 1 vermelde data en tijden niet meer bedragen dan:
 - vrijdag en zaterdag ten hoogste 90 dB(A) en 100 dB(C); en
 - zondag tot en met donderdag ten hoogste 85 dB(A) en 95 dB(C).

Tabel 1

Data	tijden
21 november 2022	15:00 - 20:00 uur
25 november 2022	15:00 - 20:00 uur
29 november 2022	15:00 - 20:00 uur
3 december 2022 of	15:00 - 20:00 uur
4 december 2022	18:00 - 23:00 uur
9 december 2022 of	18:00 - 23:00 uur
10 december 2022	18:00 - 23:00 uur

3. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.
4. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
5. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
6. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.



7. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
8. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de "geluidsstraling".

Monitoring geluidsniveaus

9. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel van iedere afzonderlijke inrichting over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

Eindtijd en soundcheck

10. De muziekweergave in de buitenlucht moet uiterlijk worden beëindigd op de data en eindtijdstippen die vermeld zijn in Tabel 1.
11. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen plaatsvinden 1 uur voor aanvang van het evenement en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit voorschrift 2 niet overschreden worden.

Eisen geluidsapparatuur

12. De muziekinstallaties in de buitenlucht van de verschillende inrichtingen Coconuts, Café 't Fust en Café Plein moeten "**doorgelust**" worden, zodat uit deze inrichtingen dezelfde muziek klinkt.
13. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden;
 - de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
14. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras (van het Luciagebouw afgericht) en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
15. Het is niet toegestaan claxongeluid versterkt weer te geven.



Voorkomen gehoorschade

16. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.

Op- en afbouwen

17. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.
Dit betekent dat na afloop van het evenement het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen. Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.

Voorwaarde in geval van muziek op het terras

- U dient 48 uur voor aanvang van het evenement te beschikken over een kraskaart voor zogenaamde geluidje. Met behulp van deze kaart dient u voor aanvang van het evenement een kennisgeving van een geluidje te doen. Hierdoor verkrijgt u tevens een tijdelijke ontheffing van de geldende geluids- en lichtbeperkingen voor de duur van het evenement. De kraskaart kan via internet (www.verlaatje.nl) worden verkregen en betaald. De kennisgeving kan via internet of via sms plaatsvinden.